

KİRA ŞARTNAMESİ

I- GENEL ŞARTLAR

MADDE 1 - Kiraya verilecek taşınmazın;

İli : Antalya
İlçesi : Döşemealtı
Mahalle/Köyü : Altınkale
Mevkii :
Pafta No./Cilt No.: .../60
Ada No./Sayfa No.: 1773 / 5909
Parsel No./Sıra No.: 1 /...
Yüzölçümü : 6.010,00
Hazine Payı : Tam
Cinsi : Arsa (Yönetim Merkezi)
Sınırları :
İmar Durumu : Yönetim Merkezi
Niteliği : Antalya Göç İdaresi İl Müdürlüğü Geri Gönderme Merkezi

MADDE 2- Yukarıda tapu kaydı, niteliği ve diğer özellikleri belirtilen taşınmaz Antalya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Doğu Antalya Emlak Müdürlüğüne **24/11/2021 tarihinde Çarşamba günü saat 11:00 de** yapılacak ihale ile kiraya verilecektir.

MADDE 3- İhale Doğu Antalya Emlak Müdürlüğünde, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde Pazarlık Usulü ile yapılacaktır.

MADDE 4- Taşınmazın kira süresi 3 (üç) yıldır.

MADDE 5- Taşınmazın tahmin edilen bedeli (ilk yıl tahmini kira bedeli) **60.000,00 (Değişik ibare:RG-11/9/2014-29116) (Altmışbin) TL** ve geçici teminat miktarı **15.000,00 (Değişik ibare:RG-11/9/2014-29116) (Onbeşbin) TL**'dir.

MADDE 6- Bir yıllık ihale bedeli üzerinden yüzde altı oranında kesin teminat alınır.

MADDE 7- İlk yıl kira bedeli ihale bedeli olup, takip eden yıllar kira bedelleri ise bir önceki yıl kira bedelinin **(Değişik ibare:RG-21/2/2019-30693) Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğin 14 üncü maddesi uyarınca hesaplanması sonucu oluşacak bedeldir.**

İlk yıl için kira bedelinin dörtte biri sözleşmenin düzenlenmesinden önce, kalanı üçer aylık dönemler hâlinde üç eşit taksitle, müteakip yıllar kira bedelleri ise, üçer aylık dönemler hâlinde dört eşit taksitle ödenir. **(Ek cümle:RG-11/9/2014-29116)** Ancak, tarım arazilerinin kiraya verilmesinde peşinatın dışında kalan kira bedelleri, aynı yıl kira dönemi içinde olmak kaydıyla, dönemin son ayında ve tek seferde ödenebilir.

Vadesinde ödenmeyen kira bedellerine, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesi gereğince belirlenen oranda **(Değişik ibare:RG-11/9/2014-29116) gecikme faizi** uygulanır.

MADDE 8- İhaleye katılabilmek için; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelikte belirtilen nitelikleri haiz olmak, anılan

Kanun ve Yönetmelikte açıklanan biçimde teklifte bulunmak ve geçici teminatı yatırmak şarttır.

MADDE 9- İhale komisyonu, gerekçesini kararda belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonların ihaleyi yapmama kararına itiraz edilemez.

MADDE 10- İhale komisyonları tarafından alınan ihale kararları ita amirlerince, karar tarihinden itibaren en geç onbeş iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir. İta amirlerince karar iptal edilirse ihale hükümsüz sayılır.

İta amirlerince onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç beş iş günü içinde, müşteriye veya vekiline imzası alınmak suretiyle elden veya iadeli taahhütlü mektupla tebliğ edilir. **(Mülga cümle:RG-11/9/2014-29116) (...)**

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 31 inci veya 76 ncı maddelerine göre onaylanan ihale kararlarının yukarıda açıklanan şekilde tebliğinden itibaren onbeş gün içinde müşteri; kesin teminatı yatırmak, sözleşmeyi düzenlemek, sözleşmenin notere tescili gereken hâllerde notere tescil ettirmek ve ihaleyle ilgili vergi, resim, harç ve diğer giderleri ödemek zorundadır. **(Değişik cümle:RG-11/9/2014-29116)** Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur, geçici teminat Hazineye gelir kaydedilir ve ayrıca, müşteri hakkında 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 84 üncü maddesi uyarınca işlem yapılır.

İdare de aynı süre içerisinde taşınmazı müşteriye mahallinde düzenlenecek tutanakla şartnamede belirtilen sınır ve niteliğe göre teslim eder. Tutanakta, taşınmaz bina ise müstemilatı, değilse üzerindeki muhdesat ve dikili şeyler değerleri itibariyle gösterilir, teslim tutanağı ilgili memur ve kiracı tarafından imzalanır.

Kira sözleşmesinin süresi, mahallinde yapılan yer teslimi tarihinde başlar.

MADDE 11- Kiracı, sözleşmenin devamı süresince, mücbir ve kamudan kaynaklanan sebepler haricinde, sözleşme süresinin uzatılması, kira bedelinin indirilmesi, ödeme tarihi ve miktarlarının, kiralanan alanın yüzölçümünün değiştirilmesi talebinde bulunamaz.

MADDE 12- Kiraya verilen yer; bina ise kiracı sabotaj, yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri almak, gerektiği takdirde binanın genel görünüm ve ahengine uygun biçimde boya, badana gibi onarımını yapmak, arsa veya arazi ise değerini düşürmeyecek, özelliğini, verim gücünü bozmayacak önlemleri almak, tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur gibi nedenlerle vuku bulacak zarar ve ziyanı Hazineye ödemek zorundadır.

MADDE 13- (Değişik:RG-11/9/2014-29116)

Kiracı, idarenin izni olmadan sözleşmenin bir kısmını veya tamamını devredemez, sözleşmeye ortak alamaz (kiracının şirket olması halinde hisse devirleri hariç), kiraya verilen yeri genişletemez, değiştiremez ve amacı dışında kullanamaz. Kiraya verilecek taşınmazlar üzerinde sabit tesis yapılamaz. Ancak, kiralama süresi sonunda kaldırılmak ve kiralama amacına uygun olmak kaydıyla takılıp sökülebilir malzemelerle kapalı alan oluşturulabilir.

Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğin 73/A maddesi uyarınca kendilerine alt kiracılık hakkı tanınan gerçek ve tüzel kişiler bu haklarını kısmen veya tamamen devredemez ve sözleşmelerine ortak alamaz.

MADDE 14- Taşınmaza Bakanlığımızca ya da kamu idarelerince ihtiyaç duyulması veya taşınmazın satışı hâlinde sözleşme tek taraflı olarak feshedilecek, kiracı Hazineden hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunmadan, yapılacak tebligatı takip eden onbeş gün içerisinde taşınmazı tahliye edecektir.

MADDE 15- (Değişik:RG-11/9/2014-29116)

Kiracının; fesih talebinde bulunması, kira dönemi sona ermeden faaliyetini durdurması, kiralananı amacı dışında kullanması, taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi, işletme ruhsatı alamaması, her ne sebeple olursa olsun işletme ruhsatının iptal edilmesi veya üst üste iki taksitin vadesinde ödenmemesi hâllerinde kira

sözleşmesi, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 62 nci maddesine göre tebligat yapmaya gerek kalmaksızın idarece feshedilerek, kesin teminatı gelir kaydedilir ve tarım arazilerinin kiraya verilmesine ilişkin sözleşmeler hariç cari yıl kira bedelinin yüzde yirmibeşi tazminat olarak tahsil edilir. Sözleşmenin feshedildiği tarihten sonraki döneme ilişkin varsa kira bedeli öncelikle kiracıdan alınacak tazminata mahsup edilir.

MADDE 16- Kira sözleşmesi sona erdiğinde kiraya verilen yer, kiracı tarafından herhangi bir tebligata gerek kalmadan taşınmazı kiraya veren idare yetkililerine bir tutanakla teslim edilir. Bu tutanakta; kiraya verilen yer teslim edilirken bu yerlerle birlikte kiracının tasarrufuna bırakılan ve teslim tutanağında belirlenen müstemilat veya üzerindeki muhdesat ile dikili şeylerin de tam ve sağlam olup olmadığı yazılır. Noksan olan, kırılan veya kaybolan malzeme ve muhdesat kiracı tarafından aynen temin edilir veya bedeli muhasebe birimine yatırılır.

MADDE 17- (Değişik:RG-11/9/2014-29116)

Kira süresinin sona ermesi veya sözleşmenin feshi hâlinde taşınmaz idareye teslim edilmezse, geçen her gün için cari yıl kira bedelinin binde beşi oranında ceza itirazsız olarak ödenir ve bunlardan ayrıca ecrimisil alınmaz.

Ancak, kiracı tarafından kira süresinin sona ermesinden en az üç ay önce taşınmazın yeniden kiralanmasının talep edilmesine rağmen, bu talebin idarece uygun görülmemesi halinde; kira süresinin sona erdiği tarih ile taşınmazın kiraya verilmesinin uygun görülmediğinin bildirildiği tarih arasında kalan sürede cezai şart alınmaz, bu süre için kullanım bedeli tahsil edilir.

Ceza ödenmesi taşınmazın kullanılmasına ve tahliyenin geciktirilmesine neden olamaz. Sonradan sözleşme ve şartnamede yazılı hususlara yapılan itirazlar kabul edilmez.

MADDE 18- Kiracı kira süresinin bitiminde derhâl, sözleşmenin feshi hâlinde ise, tebligatı müteakip onbeş gün içinde taşınmazı tahliye etmek zorundadır. Kiracının kiralananı rızaen tahliye etmemesi hâlinde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesine göre kiracı tahliye edilir.

MADDE 19- Bu şartnamede yer alan, kiraya veren idarece belirlenen ve kira sözleşmesine konulan kurallara kiracı tarafından riayet edilmediği takdirde, bu şartnamenin 15 inci maddesine göre işlem yapılır.

MADDE 20- Bu şartname, belirlenecek özel şartlarla birlikte sözleşmenin ekini teşkil eder.

MADDE 21- Bu şartnamede hüküm bulunmayan hâllerde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik hükümleri ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 22- İhtilafların çözüm yeri Antalya İcra Daireleri ve Mahkemeleridir.

II- ÖZEL ŞARTLAR

MADDE 23- Antalya İl Göç İdaresi Geri Gönderme Merkezince Hazırlanan Teknik Şartname bu şartnamenin özel şartlarını oluşturmaktadır.

Madde 1: Geri Gönderme Merkezinde Kalanların Harcama Tutarı Ve Şekli

1. Geri Gönderme Merkezinde kalan yabancıların harcama tutarları, haftalık gereksinimleri göz önünde tutularak Merkez Müdürlüğüne tespit edilir.
2. Geri Gönderme Merkezinde kalan yabancıların kantinden yapacakları alışveriş harcamaları, Merkez Müdürünce sınırlandırılabilir ve bir limit dâhilinde yaptırılabilir.

3. Merkez Müdürünün belirleyeceği kantinden harcama yapılacak üst limit, günün koşullarına uygun güncel bir yazıyla işletme hakkını alan kişiye tebliğ edilir.
4. Merkezde kalan yabancıların Türk Lirası dışında ülkemizce kabul edilen yabancı para ile kantinden yapacakları alışveriş sırasında, Merkez Müdürünün görevlendirdiği personel eşliğinde efektif döviz kuru kullanılarak kantinden bozdurma işlemi yapılacak. Para üstü verilmesi durumunda Türk Lirası verilerek yapılacaktır.

Madde 2: İşletme Hakkı Verilen Kişinin Uyması Gereken Kurallar

1. İşletmeci, barınanlara, hizmet binalarına ziyaret için gelen vatandaşlara, misafir ve personele karşı nazik, anlayışlı, güler yüzlü ve iyi niyetli davranacaktır.
2. İşletmeci, izinsiz ve yetkisiz olarak kurum içi yetkisiz personele, kurum dışı üçüncü kişilere, basına, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kurumlarına bilgi ya da demeç veremez, gizli tutulmaları zorunlu olan ve görevleriyle ilgili bulunan bilgi ve belgeleri görevli ve yetkili olmayan kişilere açıklayamaz. Sosyal medya hesaplarında paylaşamaz.
3. İdarenin talebi ya da uygun görmesi halinde hafta sonu, özel ve resmi tatil günlerinde de İdarenin belirlediği sayıdaki elemanla istenen şekilde hizmet verilecektir.
4. İşletmeci, İdaremiz personeline veya kurum dışı kişi ve kuruluşlara vereceği her türlü zarar, ziyan ile üçüncü şahıslar tarafından koruma alanında meydana getirilecek zarar, ziyan ve kayıplardan, hizmet kapsamındaki bölgelerde verilen zarardan ve bu zararların tazmininden sorumludur.
5. İşletmeci, sayısı belirlenmiş olan personel bilgilerini İdareye bildirmek zorundadır. İdare kantinde çalışacak personelin gerekli güvenlik soruşturmasını yapar. Güvenlik soruşturması sonucu kurumda çalışmaya uygun olmayan personelin işine İşletmeci tarafından son verilir.
6. İşletmeci, İdarenin yazılı izni olmadan işi kısmen veya tamamen devredemez, başkasını tevkil edemez, ortak alamaz.
7. *İşletmeci her ne sebeple olursa olsun yanında fotoğraf makinesi, görüntü ya da ses kaydedici cihazlar, cep telefonu, elektronik araç-gereçler ile silah, kesici, delici vb. alet taşıyamaz ve bulunduramaz.*
8. Merkez kantinlerinde Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığından üretim izni bulunan firmaların ürettiği su, süt, ayran, yoğurt, meyve sebze suyu ile tane meyve, simit, poğaç, sandviç, bisküvi grubu, çikolata grubu ve bunun gibi ürünleri satılması gerekmektedir.
9. İşletme hakkı verilen yerde düşük dereceli de olsa bira dahil alkollü içkiler ile kolonya, dezenfektan vb. alkol, ispirto vb. içeren ürün satışı yapılamaz.
10. İşletme hakkı verilen yerde hizmetin gerektirdiği malzeme ve eşya dışında, örf ve adet, genel ahlaki değerlere aykırı ve idarece sakıncalı bulunacak her türlü alet, kitap, broşür vs. bulundurulması ve satılması yasaktır.
11. İşletmeci tam hizmet verebilmesi için İdarenin mesai saatlerine; düzen ve disiplinine uyacak, bu hususta Merkez Müdürüne karşı sorumlu olacaktır.
12. İşletmenin çalışma saatleri İdare tarafından belirlenecektir.
13. Merkez Kantininde, Cam şişe içinde bulunan ürünler (kola, meyve suyu, konserve vb.), metal kutu içerisinde bulunan ürünler (kola, meyve suyu, konserve vb.) ile yanıcı (kolonya, ispirto vb.), yakıcı (kibrit, çakmak vb.) ürünlerin satılması ve muhafazası kesinlikle yasaktır.
14. Merkez Kantininde satılan ürün paketleri, kesici- delici olmayan yumuşak plastikten olmalıdır. Ayrıca makas, tıraş bıçağı, tırnak makası gibi ürünler kesinlikle satılamaz.
15. Cep telefonu, sim kart ve akıllı cihazlar ve fotoğraf makinesi gibi güvenliği tehlikeye sokacak ürünlerin satılması kesinlikle yasaktır.
16. **Kantinde, barmanlar için paketli hazır gıda ürünleri, sigara, su, süt, bebek maması, bebek bezi, hijyenik ped, iç çamaşırı, çorap, ankesörlü telefon kartı satılır. Bunun dışında satılacak ürünlere Merkez Müdürlüğünce karar verilir.**

17. Barınanlar kantinden, hava alma saatlerinde ve ihtiyaç duyulması durumunda Merkez Müdürlüğünce uygun görülen saatlerde alışveriş yapabilir.
18. İşletmeci, Resmi kurumlara karşı ödev ve sorumluluklarını yerine getirmek zorundadır. (Vergi Dairesi, SGK vb.)
19. İşletme hakkı verilen yerler, kiralama amacı dışında kullanılamaz.
20. Hijyen koşullarına dikkat edilecek. Kantinde çalışacak personelin, hijyen belgesi sağlık raporu ve adli sicil belgesi mevcut olmalıdır. Kantinde çalışanların o bölüme ait çalışma kartları ve giysilerinin olması zorunlu olup görev mahalli dışında bulunmaları yasaktır. Çalışma sırasında, maske eldiven bone vb. koruyucu ekipmanların kullanımı zorunludur. Hijyen kurallarına aykırı bir durum tespitinde yükleniciye ceza kesilir.
21. Mevzuatta belirlenen sorumluluklar çerçevesinde iş yapmayı kabul edecek.
22. Kurumun çalışma düzenine ve gizliliğe riayet edilecek.
23. Yabancılarla kişisel diyalog ve münakaşaya giremez
24. Özellikle süt, ayran, peynir vb. soğukta depo edilmesi zorunlu olan ürünlerin muhafazası için buzdolabı temin edilmesi yükleniciye aittir. Ayrıca, ürün depolama veya muhafaza aşamasında farklı bir ekipmana ihtiyaç duyulması durumunda yüklenici temini sağlamakla yükümlüdür.
25. İdare tarafından satışı onaylanmayan bir ürün kesinlikle satılamaz. Yabancıardan gelen ekstra kişisel siparişler dikkate alınmamalıdır. Gizli veya açık bir şekilde onaylanmamış bir ürünün satışı tespit edildiği takdirde sözleşme feshedilir.
26. Kantinde satışı yapılacak ürünler; tazelik, son kullanma tarihi ve kalite açısından uygun olmalıdır. Kıyafet vb. satışı dahil kesinlikle 2.el ürün bulundurulmamalıdır. Satışı yapılan ürünlerin şartları taşımaması durumunda yükleniciye ceza kesilir.
27. Yüklenici, kantin işleyişi (depo alanı, satış alanı, personel sayısı, çalışma saatleri vb.) ve satışı yapılan malzemeler (onaylı listeye yeni malzeme eklenmesi, var olan malzemenin çıkarılması vb.) hususunda, İdare'nin yapacağı her türlü değişikliği uygulamak zorundadır.
28. Yapımı için sıcak su gerektiren ürünlerden bebek maması hariç diğer ürünlerin satışı yasaktır. (Sallama Çay üçü bir arada satılan nescafe benzeri ürünler hazır çorba makarna vs.)
29. Barkod okuma sistemi ile satılan ürünlerin talep edilmesi halinde liste olarak idareye ibraz edilecektir.
30. Kantin olarak kullanılacak bölüm boş olarak teslim edilecektir. Yüklenici, kantin bölümüne uygun raf sistemini yerleştirmek ve satılacak malların tertipli ve düzenli olmasını sağlamakla yükümlüdür.

Madde 3: İşletme Hakkı Verilen Yerin Bakım Ve Onarım Giderleri

1. İşletmeci, Temizlik ve sağlık koşullarına uygun faaliyette bulunur. Sabotaj ve yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri alır.
2. Gerektiği takdirde istekli binanın genel görünüm ve ahengine uygun boya badana gibi onarımları bedelsiz olarak yapar.
3. Tedbirsizlik dikkatsizlik, ihmal, kusur gibi nedenlerle vukuu bulacak zarar ve ziyanı işletme hakkı verilen Yüklenici karşılar

Madde 4: Elektrik ve Su Giderleri

1. Kantinin elektrik, su, tesisatı mümkün olduğu takdirde ayrılacak ve giderleri işletici tarafından karşılanacaktır.
2. Bu mümkün olmadığı takdirde söz konusu giderler karşılığı olarak İdarece kurulacak Komisyonunun belirleyeceği miktar nakit olarak işletmeci tarafından o ayı izleyen ayın beşinci günü mesai bitimine kadar Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne yatırılacaktır.

Madde 5: Kantinlerde Uygulanacak Fiyat Tarifesi Ve Fiyatların Tespiti

1. Kantin, açık alan ve salonlarda satılacak malların fiyatları idarece tespit ve kontrol edilir. Satışlar bu fiyatlar üzerinden yapılacaktır.

2. İşletmecinin İdarenin belirlediği fiyatlara uymadığının tespit edilmesi ve bunun bir yılda üç kez tekrar edilmesi halinde sözleşme İdare tarafından tek taraflı olarak fesih edilir.

Madde 6: Teslim Alma Sekil Ve Şartları:

1. İşletme hakkı verilecek kantin, açık alan ve salon gibi yerlerin bulunduğu yer, mahallinde tanzim edilecek tutanakla işleticiye teslim edilir.
2. Tutanakla teslim edilen yerdeki kapı, pencere, dolap, musluk, lavabo gibi levazım tam ve sağlam olup olmadığı, işletme hakkı verilecek taşınmaz mal içerisindeki malzemede (ocak, masa, sandalye vb.) bulunuyorsa bunlarla çeşitleri ve değerleri itibariyle ayrı ayrı belirtilir.
3. Teslim tutanağı adı geçen idarece görevlendirilmiş personel ile işletme hakkı verilen Yüklenici tarafından imza altına alınır.

Madde 7: Teslim Etme Sekil Ve Şartları

1. İşletme hakkı sona erdiğinde, işletme hakkı verilen yer. İşletmeci tarafından kantin, daire yetkililerine bir tutanakla teslim edilir. Bu tutanakta işletme hakkı verilen yer teslim edilirken bu yerlerle birlikte işletme hakkı sahibi kuruluş veya şahsın tasarrufuna bırakılan ve teslim tutanağında belirlenen malzemenin de sağlam olup, olmadığı yazılır.
2. İdare tarafından teslim edilen Demirbaş malzemelerde noksan olan, kırılan veya kaybolan malzeme işletme hakkı sahibi tarafından aynen temin edilir.

Madde 8: Sözleşme Feshi:

1. 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısım Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerdeki suçlardan birinden mahkûm olması,
2. Sağlığa zararlı gıdaların bulundurulması veya satılmasının yetkili mercilerce tespiti,
3. Kiracının veya çalışanların genel ahlaka ve adaba aykırı davranışlarda bulunduğuunun inceleme-soruşturma sonucu tespiti,
4. Kiracının veya çalışanların genel ahlaka ve adaba aykırı görsel ve yazılı yayınlar bulundurması,
5. İşletmecinin veya çalışanlarının, personeli veya barınanları olumsuz etkileyen davranışlarının inceleme-soruşturma sonucu tespiti,
6. Madde 2'de belirtilen hususların ihlali nedeniyle yapılacak inceleme- soruşturma sonucu tespit,
7. Kiracının sözleşme hükümlerinde öngörülen yükümlülüklerini yapılan yazılı bildirimle rağmen onbeş gün içinde yerine getirmemesi,
8. Kiracının kantin işletmesi dışında uygunsuz bir faaliyet bulunması dayanaklarla tespit edilmesi halinde sözleşme feshedilir.

MADDE 9- CEZALAR VE SÖZLEŞMENİN FESHİ

N	İLGİLİ AYA AİT HAKEDİŞTEN YAPILACAK KESİNTİ ORANLARI/TUTARLARI	CEZA BEDELİ (K.D.V HARİÇ)
1	İstenilen nitelikte ve kalitede mal/malzeme getirilmemesi durumunda	3.000,00 TL
2	Personelin belirtilen saatte İdareye gelmemesi ya da hazır olmaması durumunda her saat için	%3
3	İdarenin belirttiği listenin dışında mal/malzeme gelmesi durumunda,	2.000,00 TL

4	Yüklenici İdareye bildirdiği personel dışında başka habersiz başka bir personel getirmişse, her personel için	5.000,00 TL
5	Yabancıardan para istenmesi ve alınması halinde (herhangi bir alışveriş)	5.000,00 TL
6	Zehirlenme olması durumunda	2.000,00 TL
7	Yetkili personelin emir ve talimatlarına uymamak	3.000,00 TL
8	Firma personelinin idare personeli ile sert diyalog ve tartışmaya girmesi durumunda	1.000,00 TL
9	Firma Personelinin kuruma yabancı ve yasaklı malzeme sokması durumunda	2.000,00 TL
10	İdare ve kolluk kuvvetleri tarafından yapılan kontrollerde, firma personelinin alkollü olduğu, uyuşturucu benzeri keyif verici maddeler kullandıkları tespit edilmesi halinde	5.000,00 TL
11	Yüklenici personelinin görevine kayıtsız kalması, hal ve hareketlerinden memnun olunmaması durumunda,	1.000,00 TL
12	Yasaklı eşyalar listesinde bulunan herhangi bir eşyanın bulunması ve yabancıya satılması halinde	5.000,00 TL
13	Son kullanma tarihi geçmiş ürün kullanıldığı ve bayat ekme getirildiği tespit edilmesi halinde	2.000,00 TL
14	Temizlik yapılmadığı, belirtilen hijyen standartlarına uyulmadığının tespiti halinde	3.000,00 TL
15	Yüklenicinin ve personelinin idare tarafından şartnamede belirtilen istenmeyen davranış ve uygulamalarda bulunması halinde,	3.000,00 TL
16	Yüklenici tarafından ilgili mevzuatlarla istenen ve şartnamede belirtilen sağlık kontrollerinin yapılmaması ve iş güvenliği tedbirlerinin alınmaması halinde	5.000,00 TL
17	Doğalgaz, elektrik, su vb. giderlerin ödenmemesi halinde	3.000,00 TL
18	Kantin çöplerinin geri dönüşüm vs. ayrı ayrı toplanmaması halinde	3.000,00 TL

“Bu şartnamedeki yazılı hususları olduğu gibi kabul ve taahhüt ederim. Her çeşit tebligat, aşağıdaki adresime yapılabilir.”

Müşterinin (Tüzel kişiliklerde yetkili temsilcinin)

Adı, Soyadı :

Tebligat Adresi :

İmza Tarihi :

İmzası :